

Durante el mes de mayo se realizó el envío de cuatro (6) correos electrónicos desde soporte.rel, dirigidos a aquellas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) en las que no se estaba efectuando de manera oportuna la liquidación y/o aprobación de los derechos de registro. Esta gestión tuvo como finalidad alertar sobre los tiempos de respuesta y promover el cumplimiento de los estándares establecidos para la adecuada prestación del servicio.

Elementos enviados

Hoy

Oficina de Registro Santa Barbara

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DER...

7:50 AM

Oficina de Registro Rionegro

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DER...

7:49 AM

Oficina de Registro Riohacha

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DER...

7:43 AM

Oficina de Registro Santafe de Antioquia

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DER...

7:42 AM

Oficina de Registro San Vicente del Caguan

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DER...

7:42 AM

Oficina de Registro Purificacion

PROCESOS PENDIENTES DE APR...

7:40 AM

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DERECHOS DE REGISTRO

Soporte Radicación Electrónica SNR

Para: @ Oficina de Registro Rionegro

Señores:

OFICINA DE REGISTRO

Cordial saludo,

Es importante recordar que, conforme al procedimiento de registro de la Superintendencia, es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro, incluyendo la verificación de su contenido. Para el caso de la radicación electrónica, este proceso se realiza de manera virtual a través de la URL [radicacion.supernotariado.gov.co](http://radicacion.supernotariado.gov.co), utilizando el usuario de la ORIP con rol "Aprobador ORIP", en la opción "Liquidación/Aprobación", de acuerdo con lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores que brinda apoyo a las ORIP, es importante precisar que dicha labor no sustituye la responsabilidad propia de las Oficinas de Registro. En este sentido, y como resultado de la revisión detallada de las liquidaciones realizadas durante el mes en curso, se ha evidenciado que una proporción considerable de estas ha sido efectuada por el grupo de apoyo, y no directamente por la ORIP.

En consecuencia, se reitera que la función no se limita únicamente a la aprobación, sino que implica la validación integral de la información. En caso de presentarse inconsistencias en la liquidación, estas deben ser corregidas antes de su aprobación; y cuando el documento no cumple con los requisitos o no corresponde al trámite, deberá ser devuelto a la Notaría para su respectivo ajuste, permitiendo posteriormente el nuevo cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita dar cumplimiento, en el marco de sus competencias, a la función de liquidación y aprobación de trámites en REL asignada a las ORIP, fortaleciendo así la gestión directa de estos procesos.

Atentamente,

Superintendencia de Notariado y Registro

Soporte Radicación Electrónica REL SNR

Dirección Técnica de Registro

Superintendencia de Notariado y Registro

[soporte.rel@supernotariado.gov.co](mailto:soporte.rel@supernotariado.gov.co)

Bogotá, Colombia

LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DERECHOS DE REGISTRO

Soporte Radicación Electrónica SNR

Para: @ Oficina de Registro Riohacha

Señores:

OFICINA DE REGISTRO

Cordial saludo,

Es importante recordar que, conforme al procedimiento de registro de la Superintendencia, es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro, incluyendo la verificación de su contenido. Para el caso de la radicación electrónica, este proceso se realiza de manera virtual a través de la URL [radicacion.supernotariado.gov.co](http://radicacion.supernotariado.gov.co), utilizando el usuario de la ORIP con rol "Aprobador ORIP", en la opción "Liquidación/Aprobación", de acuerdo con lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores que brinda apoyo a las ORIP, es importante precisar que dicha labor no sustituye la responsabilidad propia de las Oficinas de Registro. En este sentido, y como resultado de la revisión detallada de las liquidaciones realizadas durante el mes en curso, se ha evidenciado que una proporción considerable de estas ha sido efectuada por el grupo de apoyo, y no directamente por la ORIP.

En consecuencia, se reitera que la función no se limita únicamente a la aprobación, sino que implica la validación integral de la información. En caso de presentarse inconsistencias en la liquidación, estas deben ser corregidas antes de su aprobación; y cuando el documento no cumple con los requisitos o no corresponde al trámite, deberá ser devuelto a la Notaría para su respectivo ajuste, permitiendo posteriormente el nuevo cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita dar cumplimiento, en el marco de sus competencias, a la función de liquidación y aprobación de trámites en REL asignada a las ORIP, fortaleciendo así la gestión directa de estos procesos.

Atentamente,

Superintendencia de Notariado y Registro

Soporte Radicación Electrónica REL SNR

Dirección Técnica de Registro

Superintendencia de Notariado y Registro

[soporte.rel@supernotariado.gov.co](mailto:soporte.rel@supernotariado.gov.co)

Bogotá, Colombia

ANDRÉS PAPEL Y SALVE UN ÁRBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

## LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DERECHOS DE REGISTRO

S

Soporte Radicación Electrónica SNR

Para: @ Oficina de Registro Santafe de Antioquia

Vie 25/05/2023 7:42 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Señores:

**OFICINA DE REGISTRO**

Cordial saludo,


Es importante recordar que, conforme al procedimiento de registro de la Superintendencia, es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro, incluyendo la verificación de su contenido. Para el caso de la radicación electrónica, este proceso se realiza de manera virtual a través de la URL [radicacion.supernotariado.gov.co](http://radicacion.supernotariado.gov.co), utilizando el usuario de la ORIP con rol "Aprobador ORIP", en la opción "Liquitación/Aprobación", de acuerdo con lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores que brinda apoyo a las ORIP, es importante precisar que dicha labor no sustituye la responsabilidad propia de las Oficinas de Registro. En este sentido, y como resultado de la revisión detallada de las liquidaciones realizadas durante el mes en curso, se ha evidenciado que una proporción considerable de estas ha sido efectuada por el grupo de apoyo, y no directamente por la ORIP.

En consecuencia, se reitera que la función no se limita únicamente a la aprobación, sino que implica la validación integral de la información. En caso de presentarse inconsistencias en la liquidación, estas deben ser corregidas antes de su aprobación; y cuando el documento no cumpla con los requisitos o no corresponda al trámite, deberá ser devuelto a la Notaría para su respectivo ajuste, permitiendo posteriormente el nuevo cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita dar cumplimiento, en el marco de sus competencias, a la función de liquidación y aprobación de trámites en REL asignada a las ORIP, fortaleciendo así la gestión directa de estos procesos.

Atentamente,



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**Soporte Radicación Electrónica REL SNR**

**Dirección Técnica de Registro**

**Superintendencia de Notariado y Registro**

[sosorte.ra@supernotariado.gov.co](mailto:sosorte.ra@supernotariado.gov.co)

**Bogotá, Colombia**

## LIQUIDACIÓN/APROBACIÓN DERECHOS DE REGISTRO

S

Soporte Radicación Electrónica SNR

Para: @ Oficina de Registro San Vicente del Caguan

Vie 25/05/2023 7:42 AM

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Señores:

**OFICINA DE REGISTRO**

Cordial saludo,

Es importante recordar que, conforme al procedimiento de registro de la Superintendencia, es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro, incluyendo la verificación de su contenido. Para el caso de la radicación electrónica, este proceso se realiza de manera virtual a través de la URL [radicacion.supernotariado.gov.co](http://radicacion.supernotariado.gov.co), utilizando el usuario de la ORIP con rol "Aprobador ORIP", en la opción "Liquitación/Aprobación", de acuerdo con lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores que brinda apoyo a las ORIP, es importante precisar que dicha labor no sustituye la responsabilidad propia de las Oficinas de Registro. En este sentido, y como resultado de la revisión detallada de las liquidaciones realizadas durante el mes en curso, se ha evidenciado que una proporción considerable de estas ha sido efectuada por el grupo de apoyo, y no directamente por la ORIP.

En consecuencia, se reitera que la función no se limita únicamente a la aprobación, sino que implica la validación integral de la información. En caso de presentarse inconsistencias en la liquidación, estas deben ser corregidas antes de su aprobación; y cuando el documento no cumpla con los requisitos o no corresponda al trámite, deberá ser devuelto a la Notaría para su respectivo ajuste, permitiendo posteriormente el nuevo cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita dar cumplimiento, en el marco de sus competencias, a la función de liquidación y aprobación de trámites en REL asignada a las ORIP, fortaleciendo así la gestión directa de estos procesos.

Atentamente,



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**Soporte Radicación Electrónica REL SNR**

**Dirección Técnica de Registro**

**Superintendencia de Notariado y Registro**

[sosorte.ra@supernotariado.gov.co](mailto:sosorte.ra@supernotariado.gov.co)

**Bogotá, Colombia**

## PROCESOS PENDIENTES DE APROBACIÓN

5 Soporte Radicación Electrónica SNR  
Para: @ Oficina de Registro Purificación

Responder Responder a todos Reenviar 2/29/2026 7:40 AM

Señores:

### OFICINA DE REGISTRO

Cordial saludo,

Es importante recordar que, conforme al procedimiento de registro de la Superintendencia, es responsabilidad de la Oficina de Registro la validación de los documentos sujetos a registro como la verificación de su contenido, proceso que para radicación electrónica se realiza de manera virtual a través de la URL [radicacion.supemotariado.gov.co](https://radicacion.supemotariado.gov.co), con el usuario de la ORIP con ROL "Aprobador ORIP", en la opción "Liquidación/Aprobación", según lo establecido en la Política 1 y la Guía de Radicación Electrónica.

Si bien es cierto que la Dirección Técnica de Registro cuenta con un grupo de aprobadores de APOYO a las ORIP, sigue siendo responsabilidad de la oficina dicha actividad, que venía realizándose de manera presencial con el usuario en ventanilla, pero que con REL se transforma la función y se realiza de manera virtual, cabe aclarar que no solo es aprobar sino validar la información, en caso de inconsistencia en la liquidación se debe corregir y enviar aprobado y si el documento no cumple con las características requeridas o no corresponde al trámite se devuelve a la Notaría para realizar el ajuste permitiendo de nuevo el cargue de la escritura.

Por lo anterior, se solicita cumplir por competencia con la función de liquidación de tramites de REL designada a la ORIP, teniendo en cuenta que, al inicio de la jornada de hoy, se evidencian 226 procesos pendientes de aprobación.

Atentamente,



Soporte Radicación Electrónica REL SNR  
Dirección Técnica de Registro  
Superintendencia de Notariado y Registro  
[sosorte.ra@supemotariado.gov.co](mailto:sosorte.ra@supemotariado.gov.co)  
Bogotá, Colombia